

# Fiche Bilan Projet Commun

## M1 MIAGE Sorbonne

- La section “Partie Equipe” doit être remplie par Chef de Projet de l’équipe
- Le chef de projet transmet ensuite la fiche au sponsor
- Le Sponsor remplit la section “Partie Sponsor”
- Le sponsor transmet ensuite la fiche remplie à [nicolas.herbaut@univ-paris1.fr](mailto:nicolas.herbaut@univ-paris1.fr) depuis son mail professionnel.
- Date limite: J-7 avant la soutenance.

### Partie Equipe

#### *Informations de l’équipe*

- Nom du projet:
- Chef de projet:  Email :
- Membres de l’équipe:

#### *Commentaires de l’équipe*

## Partie Sponsor

### Informations Sponsor

- Nom du sponsor:
- Email du sponsor:
- Affiliation :  Fonctions :

### Evaluation de l'équipe par le sponsor

<b>Appréciations</b>	<b>4-Excellent</b>	<b>3-Bien</b>	<b>2-Passable</b>	<b>1-Médiocre</b>	<b>N/A</b>
Application et sérieux dans le travail	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Compétences techniques	<input type="radio"/>				
Capacité d'adaptation, d'initiative et d'imagination	<input type="radio"/>				
Capacité de communication	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Qualité du travail effectué	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Avis général	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

### Commentaires du sponsor

J'envisage de proposer un autre projet commun l'année prochaine

La fiche complétée est à renvoyer à [nicolas.herbaut@univ-paris1.fr](mailto:nicolas.herbaut@univ-paris1.fr)